



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

e.mail moe040005@istruzione.it

p.e.c. moe040005@pec.istruzione.it

Mirandola, 25 Agosto 2022

All'Albo
Al Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-132

CUP: G89J22000320006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso di selezione prot. n° 6245 del 05/08/2022 rivolto prioritariamente al personale della scuola per la partecipazione all’incarico di progettista, in subordine il personale di altre istituzioni scolastiche e successivamente esperti esterni all’Amministrazione;

VISTO che entro i termini previsti è pervenuta una sola istanza di partecipazione da parte dell’Assistente Amministrativo sig. Fergnani Mauro, in servizio presso l’I.C. di Concordia s/S (MO) – rif. Prot.n.6433 del 8/08/2022;

Firmato digitalmente da MARIA SGANGA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

e.mail moe040005@istruzione.it

p.e.c. moe040005@pec.istruzione.it

RITENUTE le competenze possedute dal sig. Fergnani deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. vigente che prevede la possibilità di avvalersi di collaborazioni plurime;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal sig. Fergnani Mauro in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al sig. FERGNANI MAURO, C.F.:FRGMRA66P10F240C l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata massima complessiva di n° 86 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività ordinaria secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale secondo il profilo di appartenenza, ovvero sia 14,50 euro/ora lordo dipendente per un compenso totale di euro 1250,00;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi destinati all'intervento;
- provvedere alla progettazione esecutiva;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico in base alle procedure di acquisizione dei beni e servizi necessari all'attuazione del progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi all'attività prestata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

IL RUP

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Sganga

Firmato digitalmente da MARIA SGANGA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

e.mail moe040005@istruzione.it

p.e.c. moe040005@pec.istruzione.it