



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

e.mail moe040005@istruzione.it

p.e.c. moe040005@pec.istruzione.it

Mirandola, 25 Agosto 2022

All'Albo
Al Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-132

CUP: G89J22000320006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso di selezione prot. n° 6246 del 05/08/2022 rivolto prioritariamente al personale della scuola per la partecipazione all’incarico di Collaudatore, in subordine il personale di altre istituzioni scolastiche e successivamente esperti esterni all’Amministrazione;

VISTO che entro i termini previsti è pervenuta una sola istanza di partecipazione da parte dell’Assistente Tecnico sig.ra Sirianni Raffaella, in servizio presso l’I.I.S.T.A.S. “L. Spallanzani” di Castelfranco Emilia (MO) – rif. Prot.n.6570 del 20/08/2022;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

e.mail moe040005@istruzione.it

p.e.c. moe040005@pec.istruzione.it

RITENUTE le competenze possedute dalla sig.ra Sirianni deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. vigente che prevede la possibilità di avvalersi di collaborazioni plurime

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla sig.ra Sirianni Raffaella in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla sig.ra SIRIANNI RAFFAELLA, C.F.: SRNRFL71R59D086N l'incarico di COLLAUDATORE.

Art. 2

L'incarico avrà durata massima complessiva di n° 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività ordinaria secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale secondo il profilo di appartenenza, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente per un compenso totale di euro 375,00;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nella documentazione della procedura negoziale di approvvigionamento beni;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

IL RUP

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Sganga

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs n. 39/1993